

# NÁVOD PRO PRÁCI S DOTAČNÍM PORTÁLEM LIBERECKÉHO KRAJE

## Obsah

1) Přihlášení do dotačního portálu.....	2
2) Založení „žadatele“ v dotačním portálu.....	4
3) Vyplnění žádosti.....	5
4) Nahrání příloh.....	7
5) Ukládání a kontrola žádosti .....	8
6) Způsoby podepisování a odesílání žádostí o dotace dle typu žadatele.....	8
7) Návody na možné způsoby odeslání žádosti.....	9

## Návod pro práci s dotačním portálem Libereckého kraje

### 1) Přihlášení do dotačního portálu

Žádost o dotaci se od 6.1.2025 podává **prostřednictvím nového dotačního portálu**, do kterého se zpracovatel žádosti (fyzická osoba) přihlásí pomocí elektronické Identity občana. Tím dojde k ověření této fyzické osoby, která pak může předložit svoji vlastní žádost o dotaci, nebo může zastupovat právnickou osobu, nebo jinou fyzickou osobu (ze zákona, nebo na základě plné moci). Volbu, zda budete předkládat vlastní žádost, či zastupovat jinou fyzickou či právnickou osobu provedete až po přihlášení do dotačního portálu.

Vstupte do portálu – zde: <https://rap.kraj-lbc.cz/Gordic/ginis/App/Rap05/>, nebo přes [dotační web Libereckého kraje](#).

Klikněte na tlačítko „Identita občana“.



**A vyberte jednu z možností přihlášení:**

Pomocí čeho se chcete přihlásit?

Státní prostředky	Bankovní identita	MojeID a I.CA identita
Mobilní klíč eGovernmentu	Air Bank	První certifikační autorita, a.s.
eObčanka	Banka CREDITAS	MojeID.
NIA ID (dříve „Jméno, Heslo, SMS“)	Česká spořitelna	MojeID – úroveň „vysoká“ (s FIDC)
IIG – International ID Gateway	ČSOB	
	ČSOB – rychlý přístup	
	Fio banka	

Pokud máte **bankovní identitu** – vyberte volbu „Bankovní identita“ a ze seznamu vyberte svoji banku a postupujte dle požadavků Vaší banky. Bankovní identitu zřizuje Vaše banka. Pokud ji nemáte a chcete si ji založit, obraťte se na svoji banku.

Dalším nejčastějším prostředkem **ověření je NIA ID**. Pokud nemáte NIA ID a chcete si ji založit, postupujte podle návodu zde: <https://www.identita.gov.cz/registrace/nia-id> nebo <https://chcidatovku.gov.cz/identita-obcana#zalozeni-identita-obcana>.

Po ověření Vaší identity musíte vyslovit souhlas s předáním Vašich údajů dotačnímu portálu.

Potvrďte tedy souhlas stisknutím tlačítka „trvalý nebo jednorázový souhlas“.

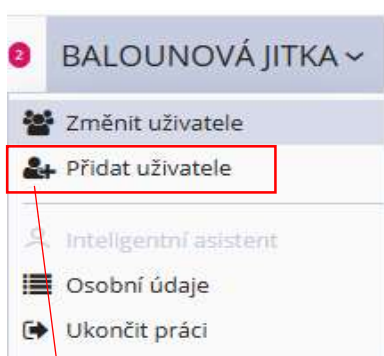
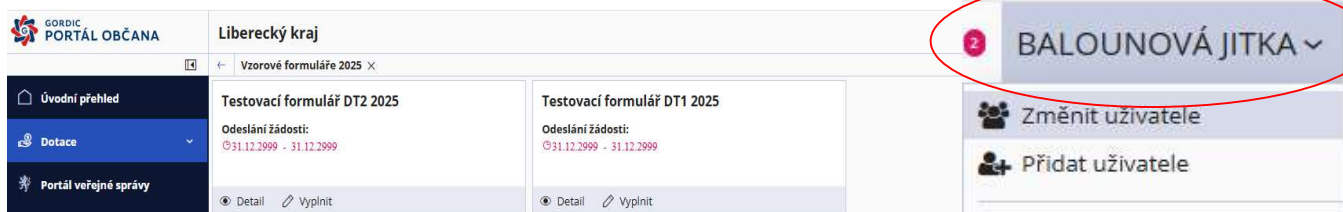
Přihlášení do dotačního portálu začíná informací pro nového uživatele.

Potvrďte tlačítkem „další“.

System Vám zobrazí informace o Vaší osobě. Šedé údaje nelze editovat, jsou převzaty z Vaší identity. Je vhodné doplnit email a telefon pro rychlejší komunikaci.

## 2) Založení „žadatele“ v dotačním portálu

V tomto kroku si zvolíte, za koho žádost vyplňujete.



**Změnit uživatele** = přepínání mezi osobami nebo firmami, které zastupuji

**Přidat uživatele** = za koho vystupuji. Za sebe – fyzická osoba (FO), za firmu – právnická osoba (PO) nebo fyzická osoba podnikající (FOP)

**Osobní údaje** = změna kontaktních údajů – mail, telefon

**Ukončit práci** = odhlášení

### Vytvoření firmy, kterou zastupuji:

1. **zadejte IČO organizace a potvrďte Tabulátorem nebo Entrem** – systém dotáhne informace o subjektu. Zkontrolujte údaje a potvrďte tlačítkem „**vytvořit a připojit**“. Nyní může vystupovat vůči dotačnímu portálu jako fyzická osoba nebo jako osoba zastupující připojenou právnickou osobou.

Provázání externích účtů

Připojení existujícího účtu

Připojení nového účtu

Zastupovaný subjekt

Typ subjektu: právnická osoba

IČO: [red box]

Plátce DPH

DIČ: [ ]

Jméno/Obchodní firma: [ ]

Typ organizace: PO práv. osoba - s.r.o.

Adresa sídla

Ulice, číslo: [ ] Č.p. [ ] Č.or [ ]

PSČ, Obec: [ ]

Stát: Česká republika - CZ

Kontaktní údaje

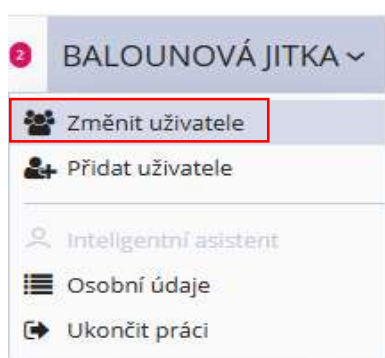
Email: [ ]

Odesílat notifikace související s elektronickým vyřizováním agendy s úřadem.

Telefon: [ ]

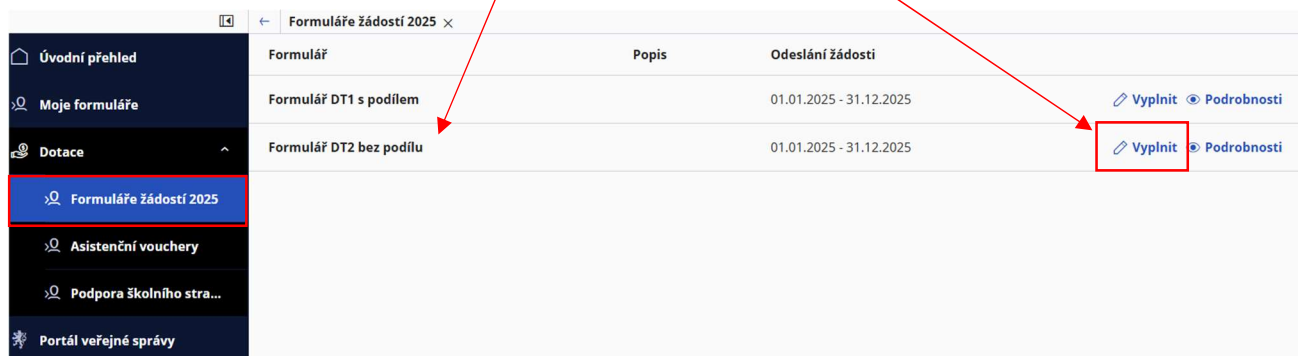
**Vytvořit a připojit**

2. Přepínání mezi těmito profily je přes „změnit uživatele“.

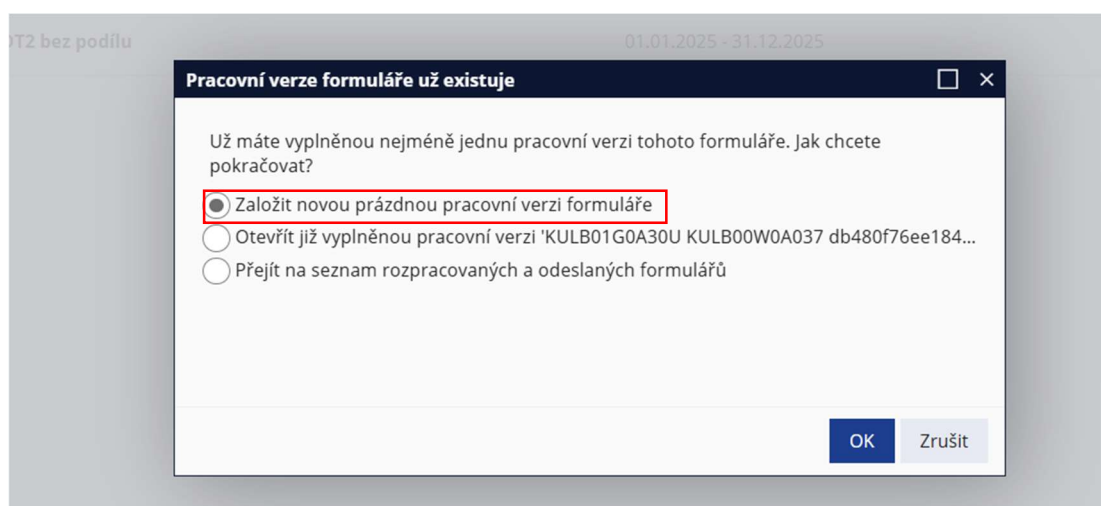


### 3) Vyplnění žádosti

Na liště vlevo si otevřete záložku „Dotace“ a „Formuláře žádostí 2025“. Ujistěte se, že jste zvolili správný typ formuláře – **DT2 bez podílu**, a stiskněte „Vyplnit“.



Potvrdte „Založit novou prázdnou pracovní verzi formuláře“.



Vyberte příslušný program – Podpora postupových soutěží neprofesionálních uměleckých aktivit.

Liberecký kraj

Formuláře žádostí 2025 > Formulář DT2 bez podílu

Uložit Tisk Zkontrolovat Odeslat Odeslat s podpisem Zavřít

Úvodní přehled  
Moje formuláře  
Dotace  
Formuláře žádostí 2025  
Asistenční vouchery  
Podpora školního stra...  
Portál veřejné správy

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje

Správce oblasti podpory  
Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu  
Oblast podpory  
Kultura, památková péče a cestovní ruch  
Program  
Podpora postupových soutěží neprofesionálních uměleckých aktivit

Zvolte stručný a přesný **název**, který bude jednotný pro celý Váš projekt.

**Projekt**

Název projektu:  
Dětská scéna 2025

Nastavte si dostatečný **termín pro realizaci** projektu. Uznány mohou být pouze výdaje s DUZP v termínu realizace.

**Termín realizace projektu:**

Datum zahájení projektu: 01.01.2025	Datum ukončení projektu: 31.08.2025	Místo realizace projektu (převažující): Liberec	...
--	--	--	-----

Uveďte **účel a parametry projektu** podle podmínek programu.

**Informace o projektu**

Účel projektu (max. 250 znaků)  
Realizace oblastního kola soutěže pro děti a mládež

Tyto parametry jsou **závazné**, jsou uvedeny ve smlouvě a k závěrečnému vyúčtování je **nutné doložit jejich plnění**.

**Výstupy parametrů projektu (specifikace účelu)**

	Název parametru:	Měrná jednotka:	Hodnota parametru
1	doba trvání akce	den	2
2	počet vystoupení	kus	10
3			0

V **odůvodnění** můžete uvést např. nedostatek vlastních finančních prostředků na uspořádání akce apod.

Odůvodnění žádosti - důvod, proč žadatel žádá kraj o finanční prostředky (max. 250 znaků)

**Nedostatek vlastních finančních prostředků na uspořádání soutěže.**

### Tabulka zdroje na zajištění projektu:

**Zdroje na zajištění projektu** Plátce DPH, který může uplatnit DPH v rámci projektu na vstupu, uvádí částky bez DPH

v Kč	Celkem	2025		
<b>Celkem na projekt</b>	<b>58 000</b>	<b>58 000</b>		
z toho:				
Dotace z rozpočtu Libereckého kraje	58 000	58 000		
		Investice:	Neinvestice:	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Dotace celkem (investiční + neinvestiční v Kč):</b>	<b>58 000</b>			
investiční část (v Kč)				
neinvestiční část (v Kč)	58 000			

Vyplňte požadovanou dotaci (minimálně 10.000 Kč, maximálně 100.000 Kč).

Zaškrtněte políčko „Neinvestice“.

Částku dotace napište i do řádku „neinvestiční část“.

Vyplňte jméno osoby oprávněné jednat za žadatele:

Datum vyhotovení žádosti: **28.01.2025**      Vyhotovil: **JANA FRONTZOVÁ**

Datum vyhotovení žádosti: **28.01.2025**      Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za žadatele:

### 4) Nahrání příloh

Vyplňte názvy příloh a soubory nahrajte pomocí tlačítka



#### SEZNAM PŘÍLOH (žadatel vypíše seznam přiložených příloh v souladu s příslušnou výzvou daného programu)

	Název přílohy:	Soubor:
1	Podrobný popis projektu	Podrobny_popis_projektu.docx(28.15 kB)
2	Podrobný rozpočet projektu	Podrobny_rozpočet_projektu.docx(28.62...
3	Úplný výpis z evidence skutečných majitelů	Vypis_z_evidence_skutecných_majitelu....
4		

Přílohy musí být vždy zaslány elektronicky společně s formulářem žádosti přes dotační portál.

## 5) Ukládání a kontrola žádosti

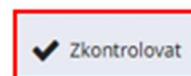
K průběžnému ukládání rozpracované žádosti v portálu slouží tlačítko „Uložit“.



Rozpracovanou žádost můžete ve formátu .pdf uložit v počítači (pokud byste ji např. chtěli před odesláním konzultovat s administrátorem) pomocí tlačítka „Tisk“.



Před odesláním žádosti **zkontrolujte tlačítkem „zkontrolovat“**, zda-li je žádost **kompletní**.



## 6) Způsoby podepisování a odesílání žádostí o dotace dle typu žadatele

ŽADATELÉ KROMĚ OBCÍ A JEJICH PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ	právníkové osoby, fyzické osoby podnikající, fyzické osoby nepodnikající
<p><b>A. POUZE ELEKTRONICKY</b> – Žádost musí být vyplněná, uložená, podepsaná a odeslaná včetně příloh v dotačním portálu.</p> <p>Žadatelé, kteří mají <u>uznávaný elektronický podpis* nebo kvalifikovaný elektronický podpis**</u>, mohou podat žádost POUZE ELEKTRONICKY v <u>dotačním portálu s využitím elektronického podepsání přímo v dotačním portálu</u>.</p>	
<p><b>B. ELEKTRONICKY A ZÁROVEŇ DATOVOU SCHRÁNKOU</b> – Žádost musí být vyplněná, uložená a odeslaná včetně příloh v dotačním portálu a zároveň prostřednictvím datové schránky.</p>	
<p><b>C. ELEKTRONICKY A ZÁROVEŇ V TIŠTĚNÉ PODOBĚ s vlastnoručním podpisem</b> – Žádost musí být vyplněná, uložená a odeslaná včetně příloh v dotačním portálu a zároveň v tištěné podobě s vlastnoručním podpisem doručena na Krajský úřad Libereckého kraje.</p>	 <b>žadatelé, kteří nemohou využít žádný z výše uvedených způsobů</b>

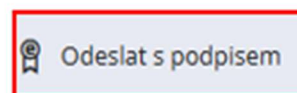


	OBCE A JEJICH PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE
<p><b>A. POUZE ELEKTRONICKY</b> – Žádost musí být vyplněná, uložená, podepsaná a odeslaná včetně příloh v dotačním portálu.</p> <p>Žadatelé, kteří mají <u>uznávaný elektronický podpis*</u> nebo <u>kvalifikovaný elektronický podpis**</u>, mohou podat žádost POUZE ELEKTRONICKY v <u>dotačním portálu s využitím elektronického podepsání přímo v dotačním portálu.</u></p>	⊗
<p><b>B. ELEKTRONICKY A ZÁROVEŇ DATOVOU SCHRÁNKOU</b> – Žádost musí být vyplněná, uložená a odeslaná včetně příloh v dotačním portálu.</p> <p>Poté musí být formulář žádosti podepsán kvalifikovaným nebo uznávaným elektronickým podpisem zároveň s připojeným kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem a odeslán prostřednictvím datové schránky.</p>	✓
<p><b>C. ELEKTRONICKY A ZÁROVEŇ V TIŠTĚNÉ PODOBĚ s vlastnoručním podpisem</b> – Žádost musí být vyplněná, uložená a odeslaná včetně příloh v dotačním portálu a zároveň v tištěné podobě s vlastnoručním podpisem doručena na Krajský úřad Libereckého kraje.</p>	⊗

## 7) Návod na možné způsoby odeslání žádosti

### A. POUZE ELEKTRONICKY

Budete-li chtít žádost **podepsat a odeslat prostřednictvím portálu**, použijte tlačítko.



Odeslanou žádost poté kdykoliv naleznete v sekci „Moje formuláře“, v sekci „Odeslán“.

The screenshot shows the 'GORDIC PORTÁL OBČANA' interface. A sidebar menu on the right has 'Moje formuláře' highlighted. The main content area shows a table with the following data:

Změněno	Formulář	Uživatelský název	Stav
22.01.2025	Formulář DT2 bez podílu	KULB01G0A0A1 KULB00W0A05X cf6be59cc7464a53b1bb78e7b2c54068 KULBL05MONIV 250122100849	Odeslán

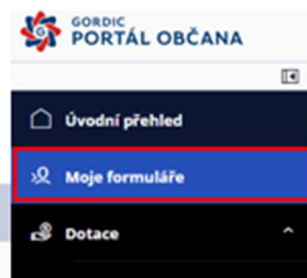
**POUZE ELEKTRONICKY** - Žadatelé, kteří mají uznávaný elektronický podpis\* nebo kvalifikovaný elektronický podpis\*\*, mohou podat žádost včetně příloh POUZE ELEKTRONICKY v dotačním portálu s využitím elektronického podepsání přímo v dotačním portálu.

## B. ELEKTRONICKY A ZÁROVEŇ DATOVOU SCHRÁNKOU

1) Žádost odešlete prostřednictvím portálu pomocí tlačítka



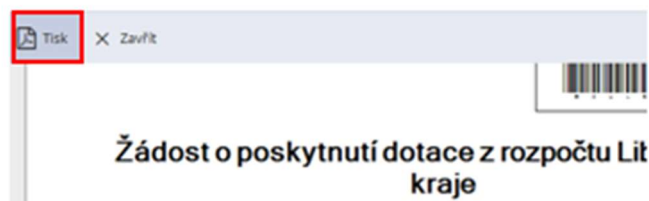
2) Odeslanou žádost poté naleznete v části „Moje formuláře“, v sekci „Odeslán“, se zeleným příznakem **Odeslán**



Změněno	Formulář	Uživatelský název	Stav	
22.01.2025	Formulář DT2 bez podílu	KULB01G0A0A1 KULB00W0A05X cf6be59cc7464a53b1bb78e7b2c54068 KULBL05MONIV 250122100849	 <b>Odeslán</b>	<a href="#">Otevřít</a> <a href="#">Podrobnosti</a>

3) pomocí tlačítka **Otevřít** zobrazíte žádost (v jejím záhlaví bude zobrazen PID-čárový kód)

4) a přes tlačítko „Tisk“ si ji uložíte do počítače.



5) odešlete datovou schránkou ID datové schránky: **c5kbvkw**.

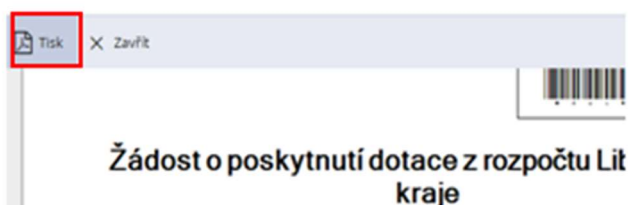
22.01.2025	Formulář DT2 bez podílu	KULB01G0A0A1 KULB00W0A05X cf6be59cc7464a53b1bb78e7b2c54068 KULBL05MONIV 250122100849	 <b>Odeslán</b>	<a href="#">Otevřít</a> <a href="#">Podrobnosti</a>
------------	-------------------------	--	--	---

## C. ELEKTRONICKY A ZÁROVEŇ V TIŠTĚNÉ PODOBĚ s vlastnoručním podpisem

1) pomocí tlačítka zobrazíte žádost (v jejím záhlaví bude zobrazen PID – čárový kód)



2) a přes tlačítko „Tisk“ si ji uložíte do počítače.



3) žádost vytiskněte, podepište a doručte na podatelnu Krajského úřadu Libereckého kraje.

**Adresa pro doručování:** Krajský úřad Libereckého kraje  
U Jezu 642/2a  
461 80 Liberec

---

**\*Uznávaným elektronickým podpisem** se rozumí zaručený el. podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis.

**\*\* Kvalifikovaným elektronickým podpisem** se rozumí zaručený elektronický podpis, který je vytvořen kvalifikovaným prostředkem pro vytváření elektronických podpisů a který je založen na kvalifikovaném certifikátu pro elektronické podpisy vydaným kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru („certifikační autoritou“) a fyzická osoba má vydaný kvalifikovaný certifikát uložený na certifikovaném prostředku (čipová karta, token).

**\*\*\*Veřejnoprávním podepisujícím** se rozumí stát, územní samosprávný celek, právnická osoba zřízená zákonem nebo právnická osoba zřízená nebo založená státem, územním samosprávným celkem nebo právnickou osobou zřízenou zákonem, anebo osoba neuvedená výše při výkonu své působnosti